



UNIVERSIDAD NACIONAL DE COLOMBIA

SISTEMA DE INFORMACIÓN ACADÉMICA

Guía de Usuario

LIBRE ACCESO

Documento dirigido a:

- ✓ Visitantes
- ✓ Estudiantes
- ✓ Docentes
- ✓ Administrativos

Contenido

PRESENTACIÓN	1
PASOS A SEGUIR.....	1
1. Ingreso al S.I.A.	1
2. Módulo Libre acceso.....	1
2.1 Servicio comentarios y sugerencias.....	2
2.2 Servicio mapa del sitio.....	3
2.3 Servicio términos de uso.....	4
2.4 Servicio consulta correo oficial.....	5
2.5 Servicio preguntas frecuentes.....	6

PRESENTACIÓN

Esta guía explica los servicios del módulo Libre acceso para los todos los usuarios del Sistema de Información Académica (SIA). Está compuesto por cinco servicios: **Comentarios y sugerencias**, **Consultar correo oficial**, **Mapa del sitio**, **Preguntas frecuentes** y **Términos de uso**.

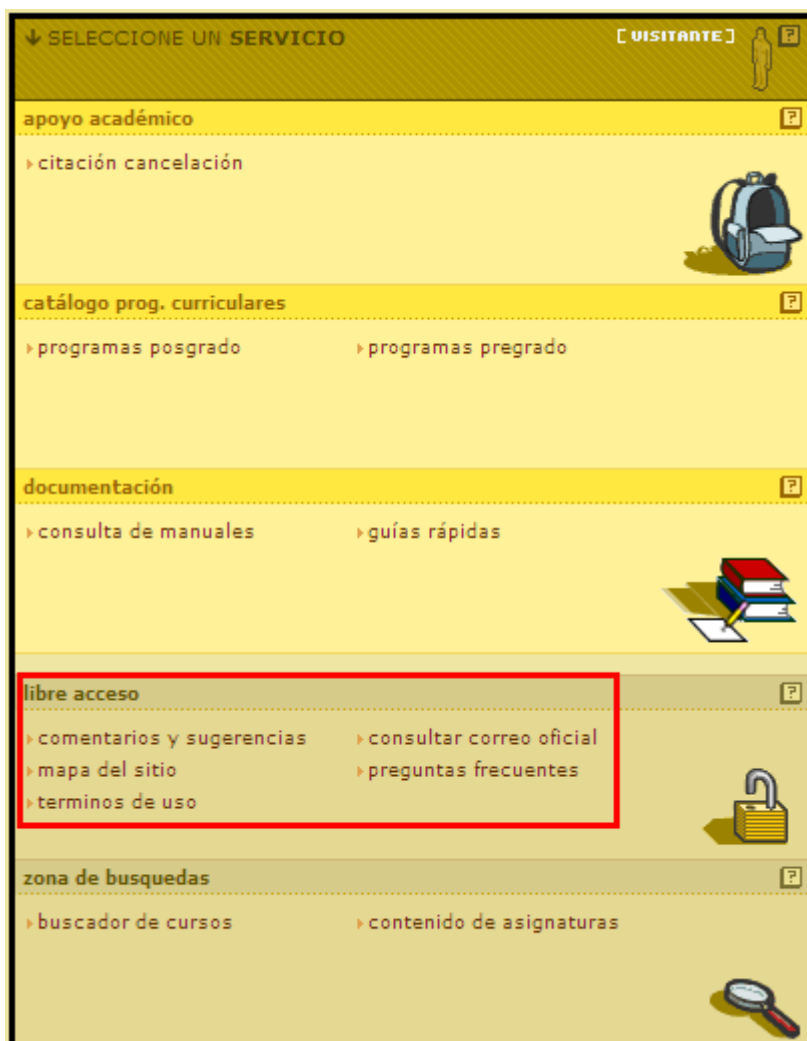
PASOS A SEGUIR

1. Ingreso al S.I.A.

Ingrese al sitio Web del sistema de información académica - SIA (unal.edu.co) - **Ver Guía Ingreso al S.I.A**

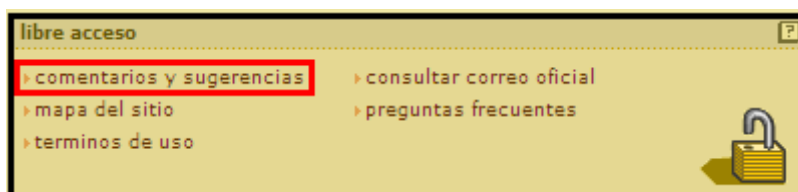
2. Módulo Libre acceso.

En la zona de servicios ubique el módulo – Libre acceso-.



2.1 Servicio comentarios y sugerencias.

Para acceder al servicio **comentarios y sugerencias** de clic sobre el vínculo:



Al ingresar se visualiza el siguiente formulario para ser diligenciado:

inicio > libre acceso > comentarios y sugerencias

COMENTARIOS Y SUGERENCIAS/

+ preguntas frecuentes + descarga de archivos

↓ **Cuéntenos cual es su comentario o sugerencia**

Título del comentario o sugerencia:

Escriba en este espacio:

↓ **¿Cómo nos contactamos con usted?**

Nombre: * Número de Identificación: *

Correo Electrónico: * Número telefónico:

* Estos datos son obligatorios.

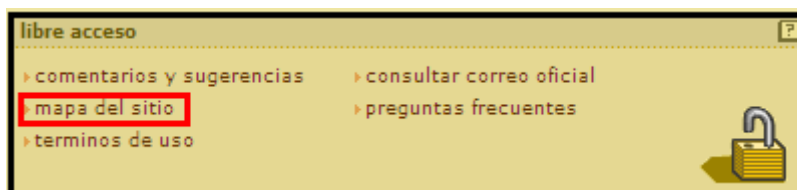
En el primer campo debe registrar el título del comentario o sugerencia. En el segundo puede redactar el texto con su comentario o sugerencia. En el tercero escriba su nombre completo. En el cuarto registre su número de identificación. En el quinto escriba su correo electrónico. Y por último en el sexto coloque un número telefónico donde se le pueda contactar.

Los campos tres, cuatro y cinco marcados con asterisco (*) son de obligatorio diligenciamiento, sin embargo, es necesario que su información sea clara y completa para poder dar trámite oportunamente a su respuesta.

Una vez diligenciado el formato puede dar clic en el botón “enviar comentarios”. Su sugerencia será remitida a la dependencia correspondiente, quien será la encargada de dar respuesta vía correo electrónico registrado por Usted o lo contactarán al número de teléfono registrado.

2.2 Servicio mapa del sitio.

Acceda al servicio **mapa del sitio** dando clic sobre el vínculo:



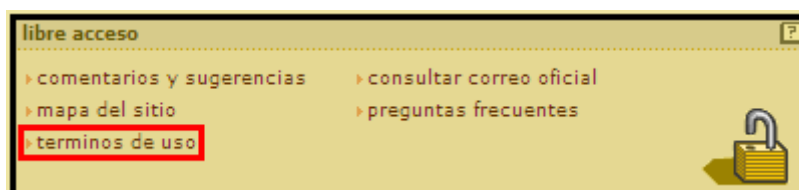
La siguiente pantalla se visualiza el mapa de los servicios disponibles en el sitio web de UNALSIA:



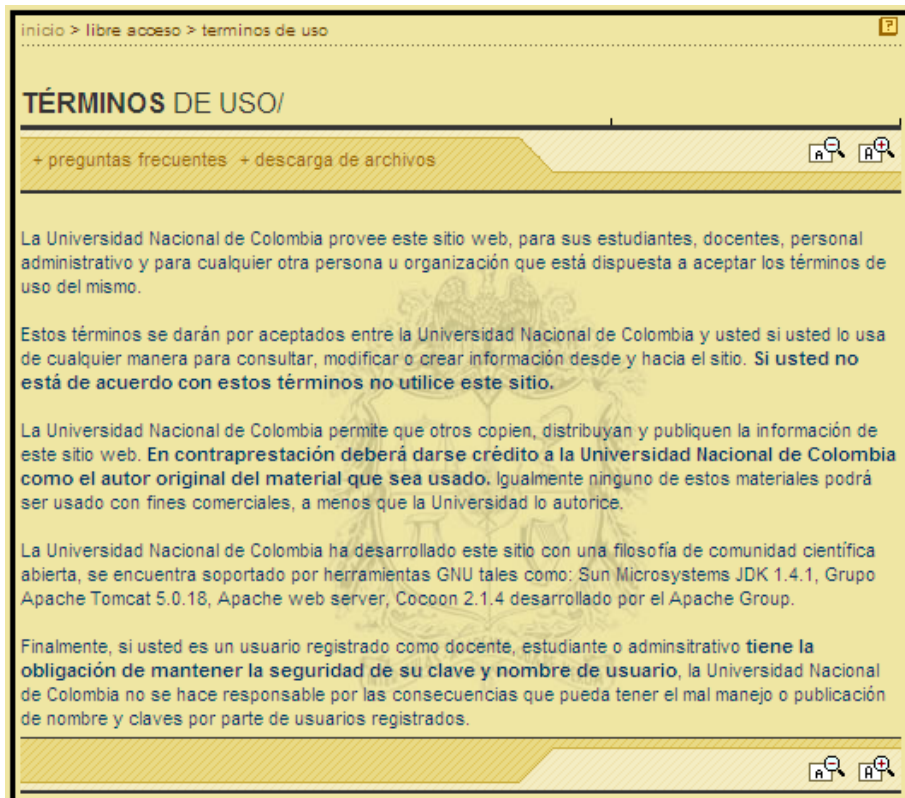
Este mapa puede variar de acuerdo a los servicios disponibles en el momento de la consulta.

2.3 Servicio términos de uso.

Para acceder al servicio **términos de uso** de clic sobre el vínculo:

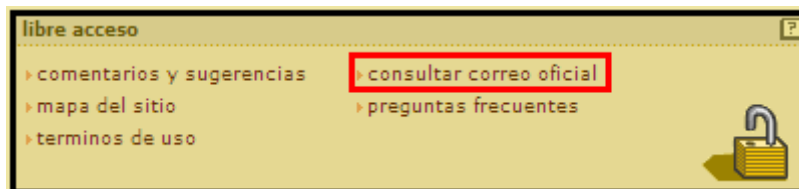


En los **términos de uso** se visualiza el documento en el que se estipula las condiciones en las que se debe hacer uso de los servicios que se tiene acceso en la página web de UNALSIA:

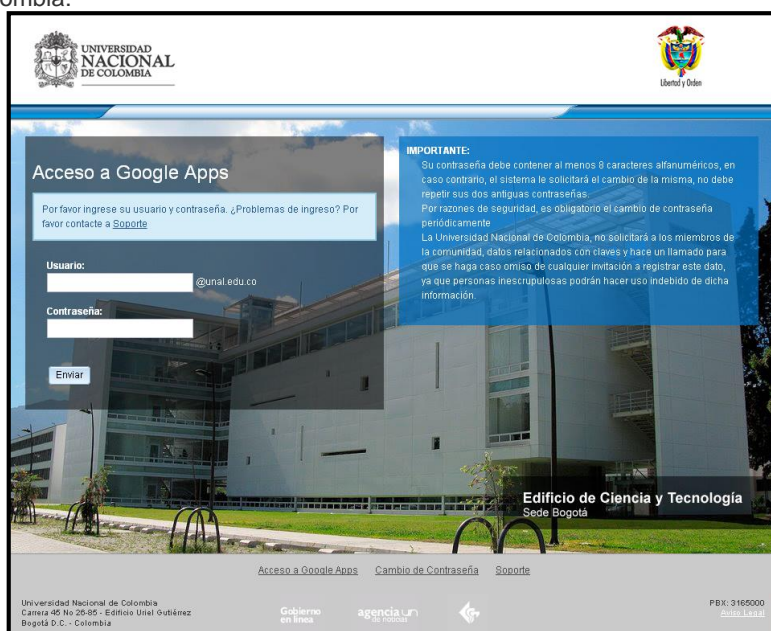


2.4 Servicio consulta correo oficial.

Para acceder al servicio **consulta correo oficial** de clic sobre el vínculo:

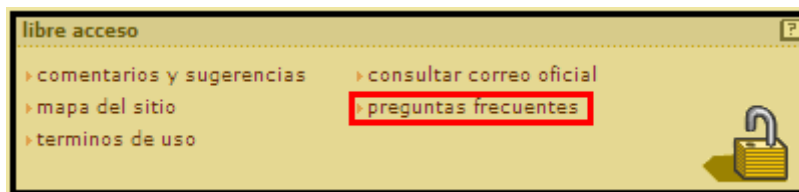


Desde este vínculo también puede acceder a su correo oficial si usted es miembro de la Universidad Nacional de Colombia:

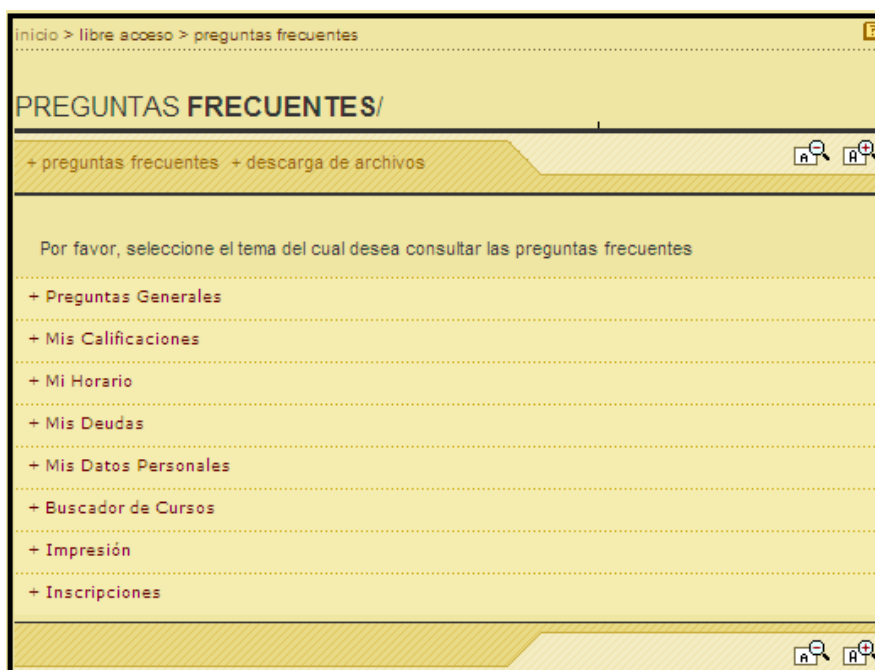


2.5 Servicio preguntas frecuentes.

Para acceder al servicio **preguntas frecuentes** de clic sobre el vínculo:



Este servicio de preguntas frecuentes tiene clasificadas en 8 temas, para facilitar la ubicación de la pregunta de interés:



Para acceder al tema de interés, despliegue el menú dando clic en el símbolo "+" ubicado en el lado izquierdo de la pantalla antes del nombre del tema. Una vez desplegado aparecerán las preguntas y respuestas disponibles en el tema correspondiente:

